

## Generelle lejevilkår

### §1.2 Incl. i salslejen

- Normalt forbrug af el, varme og rengøring
- Højtalersystem (dog kun med bemanning fra MH lydafdeling).OBS: ved forstærkning i Store Sal er anvendelse af Musikhusets lydanlæg obligatorisk.
- Lysanlæg (dog kun med bemanning fra MH lysafdeling)
- Personale til adgangskontrol
- Kunstnergarderobe

Yderligere skal der betales for:

- Personale til opstilling, afvikling og nedtagning - minimumsbemanning er 1 tekniker fra ankomsttidspunkt til Musikhuset Aarhus forlades samt en tekniker under forberedelse og afvikling af forestillingen Derudover betales for lystekniker(e), såfremt lysanlæg benyttes, og lydtekniker(e), såfremt lydanlæg benyttes
- Opstilling og nedtagning af bestilt udstyr
- Flygel
- Specialudstyr (se Andre Ydelser)

## § 2. DET LEJEDES BENYTTELSE

2.1 Det lejede benyttes til .....

2.2 Det lejede må ikke uden forudgående skriftligt samtykke fra Musikhuset Aarhus benyttes til andre formål eller frellejes.

2.3 Musikhusets tekniske udstyr betjenes altid af Musikhusets personale og må ikke betjenes af andre uden særskilt aftale.

2.4 Det lejede kan benyttes fra 08:00 - 23:00.

## § 3. LEJENS STØRRELSE OG REGULERING

3.1 Lokaleleje i alt ..... kr jvf. §1.1

3.2 Priserne er ekskl. moms

3.3 Musikhuset Aarhus er berettiget til at regulere lejeafgiften i § 3.1 i overensstemmelse med den almindelige prisudvikling. Lejen reguleres årligt pr. 1. januar. Ovennævnte priser er angivet i prisniveau for indeværende år.

## § 4. KONTAKTPERSONER

4.1 Kontaktperson hos lejer: .....

4.2 Kontaktperson hos udlejer:.....

4.3 Såvel lejers og udlejers kontaktpersoner kan indgå bindende aftaler om arrangementets planlægning og afvikling.

## § 5. BETALING

5.1 Den aftalte leje forfalder til betaling ved kontraktens underskrift og indbetales i henhold til vedlagte faktura. Hvis lejen ikke er betalt senest 10 dage efter modtagelse af faktura, kan Musikhuset uden yderligere varsel hæve kontrakten og kræve erstatning.

5.2 Der betales særskilt for alle ydelser, der ikke udtrykkeligt er indbefattet i kontrakten. Endelig afregning af arrangementet finder sted senest 10 dage efter lejemålets afslutning, hvorefter betalingsfristen er 14 dage.

## **§ 6. DET LEJEDES OVERLEVERING OG AFLEVERING**

- 6.1 Det lejede samt tilbehør overtages i god og brugbar stand.
- 6.2 Lejer er forpligtet til at aflevere det lejede ryddeliggjort og i samme stand som ved overtagelsen, d.v.s. i god og brugbar stand uden mangler af nogen art, bortset fra almindelige slitage og normal rengøring.
- 6.3 Afleveres lejemålet ikke i aftalt stand skal lejer afholde de hermed forbundne udgifter.

## **§ 7. ÆNDRING, AFLYSNINGER OG ANNULATION**

- 7.1 En skriftlig indgået aftale omkring leje af Musikhuset Aarhus kan ikke aflyses, med mindre der skriftligt er aftalt noget andet.
- 7.2 Aflyser lejer efter indgåelsen af nærværende aftale arrangementet, er lejer forpligtet til at refundere Musikhuset Aarhus alle afholdte udgifter, samt erstatte ethvert tab som følge af arrangementets aflysning, herunder mistet lejeindtægt ved udlejning af salen.
- 7.3 Ved aflysning af et arrangement fra lejers side mindre end 3 uger før lejemålets begyndelse, betales der også for de allerede planlagte teknikertimer.
- 7.4 Ændring i tidsplaner, teknisk udstyr og allerede planlagte teknikertimer mindre end 3 uger før lejemålets begyndelse medfører prisændringer.
- 7.5 Ønskes forplejning indgås aftale herom med Musikhuset Aarhus.
- 7.6 Musikhuset Aarhus er berettiget til i ekstraordinære situationer, der ligger uden for Musikhuset Aarhus indflydelse - såsom politiforbud, optøjer, krig, landesorg, og andre tilfælde af force majeure – uden forudgående varsel at annullere nærværende aftale uden at ifalde ansvar af hvilken som helst art overfor lejer.

## **§ 8. ANSVAR OG RISIKO**

- 8.1 Lejer er erstatningsansvarlig for enhver skade, der måtte indtræde på det lejede under lejemålet og erstatter Musikhuset Aarhus enhver skade.
- 8.2 Lejer bærer ansvaret for ansatte, gæster, publikum og de optrædende samt disses rekvisitter og ejendele. Lejer er ansvarlig for, at indhente de fornødne tilladelser fra relevante myndigheder og skal fremvise disse til Musikhuset Aarhus, således at lejer til enhver tid opfylder de myndighedskrav der gælder, herunder:
- brandgodkendelse af scenografi
  - tilladelse fra beredskabsstyrelsen ved anvendelse af fyrværkeri og pyrotekniske artikler
  - fra f.eks. Koda/Gramex
- 8.3 Musikhuset Aarhus bærer kun ansvaret for publikum og øvrige forhold i det omfang forholdet kan lægges Musikhuset Aarhus til last.
- 8.4 Radio-, TV- og videoptagelse må kun finde sted efter aftale med Musikhuset Aarhus.
- 8.5 Musikhuset hæfter ikke for skade, der måtte opstå på fremmed udstyr, eller skade dette udstyr måtte forårsage, f.eks. strømsvigt, herunder eventuelle økonomiske følgevirkninger af en indtrådt skade på eller fra det fremmede udstyr.
- 8.6 Musikhuset Aarhus' personale anviser og godkender tilslutning af udstyret, således at husets kapacitet ikke overbelastes. Lejer erstatter skade på Musikhuset Aarhus' udstyr eller installationer, såfremt lejers udstyr måtte forårsage sådanne skader.
- 8.7 Lejer sørger selv for alle relevante forsikringer.

## **§ 9. ALMINDELIGE BESTEMMELSER**

- 9.1 Når lejer opholder sig i salen, vil der være personale fra Musikhuset Aarhus til stede.
- 9.2 Lejemålet skal være ryddet og forladt 1 time efter lejemålets ophør, med mindre andet er aftalt.

## § 9. ALMINDELIGE BESTEMMELSER

- 9.3 Indgangene til salen åbnes for publikum 20 minutter før arrangementet eller efter nærmere aftale med Musikhuset Aarhus
- 9.4 Musikhuset Aarhus er røgfrit.
- 9.5 Mad og drikke må ikke medtages og indtages i salen, med mindre andet aftales.
- 9.6 Musikhuset vil holde café og restaurant, barer samt konfekturesalg åbne indenfor Musikhusets normale åbningstid, med mindre andet aftales.
- 9.7 Salg af artikler i relation til arrangementet kan finde sted i foyeren efter nærmere aftale med Musikhuset.
- 9.8 Ved annoncering af arrangementer i Musikhuset Aarhus, er lejeren forpligtet til at oplyse navnet på den ansvarlige arrangør. Ved al omtale af Musikhuset Aarhus er den korrekte stavemåde: **Musikhuset Aarhus**.

Musikhuset Aarhus benytter billetsystemet Billetlugen A/S. Billetsalg finder sted fra Musikhusets billetkontor, Musikhusets hjemmeside, FONA, Billetlugens billetkontor samt Billetlugens hjemmeside. Eventuelt salg via andre billetudbydere skal konkret godkendes af Musikhuset. Musikhuset Aarhus er berettiget til i billetindtægten at modregne ethvert krav i forbindelse med lejemålet.

Musikhusets ledsagerordning for handicappede skal følges af lejeren. Ordningen er følgende: Kørestolsbrugere: Der er 16 kørestolspladser i Store Sal, 5 i Lille Sal, 4 i Rytmask Sal og 8 i Symfonisk Sal. Såfremt en kørestolsbruger har behov for en hjælper til at komme til de særlige pladser betales kørestolspladsen - ledsagerbilletten er gratis.

Til publikum med andet handicap har Musikhuset 6 handicapledsagerpladser i Store Sal og Symfonisk Sal og 2 i Lille Sal og Rytmask Sal, samt 4 ved foyerarrangementer med betaling. Disse pladser er almindelige stole, som kan vælges et vilkårligt sted i salen ved siden af den handicappede. Ledsagerpladsen er gratis, men hvis kvoten er udsolgt, betales der for såvel ledsagerplads som for den handicappede. Den handicappede skal for at være omfattet af ordningen ved køb af billetterne fremvise ledsagekort udstedt af Invalideorganisationernes Bruger-service.

Lejeren stiller vederlagsfrit billetter i bedste kategori til rådighed for Musikhuset Aarhus. Til arrangementer i Store Sal og Symfonisk Sal 20 billetter pr. forestilling til de første 3 forestillinger, i Lille Sal og Rytmask Sal 10 billetter pr. forestilling til de første 3 forestillinger. Ved yderligere gentagelse af arrangementet fastsættes antallet af vederlagsfrie billetter ved kontraktsindgåelse, dog ikke flere pr. forestilling end omtalt ovenfor. Ved stående koncert i Rytmask Sal råder Musikhuset over 20 billetter pr. forestilling. Fornødne billetter til myndigheder (politi, bandvæsen etc.) stilles særskilt til rådighed af lejer uden beregning. Jfr. vedlagte vejledning.

## § 10. TVISTER

- 10.1 Eventuelle tvister afgøres ved domstolene i 1. instans. Værnetinget er Århus.